

Notre entité – 76p- conjugue les savoir-faire d'équipes pluridisciplinaires- professionnelles du Droit (dont professions réglementées), sur des problématiques variées telles les droits de la Famille, des Sociétés, des Collectivités Publiques, de l'Immobilier Résidentiel, Promotionnel et Professionnel

Notre branche « Immobilier Professionnel » recrute

## **NOTAIRE ASSISTANT(E) ou JURISTE IMMOBILIER PROFESSIONNEL (H/F)**

Nous accompagnons une belle clientèle d'entreprises, d'investisseurs et d'acteurs institutionnels. Il s'agit d'un rôle de conseil et d'accompagnement, dans les dossiers, de A à Z, à la confluence des Droits de l'Urbanisme, de la Construction, de l'Environnement ainsi que des problématiques inhérentes à la Fiscalité et aux Financements.

Au sein de ce pôle (10p), votre quotidien sera varié et passionnant. Votre mission principale consistera à rédiger les actes notariés afférents à nos dossiers — actes de vente, financements, baux — activité qui représente le cœur de votre fonction.

Vous serez également amené(e) à gérer des dossiers de type acquisition / cession d'actifs, structuration de transactions immobilières complexes, financements en crédit-bail immobilier, d'audit immobilier, en assurant conseil juridique et accompagnement des clients de A à Z.

Vous intégrerez une équipe structurée : vous travaillerez en étroite collaboration avec un(e) notaire associé(e) et un(e) notaire salarié(e) référent(e), ainsi qu'une assistante juridique.

Nous veillons à votre développement : vous bénéficierez d'un accompagnement à la prise de poste ainsi que d'un accès à la formation continue.

De formation min Bac+4 (idéalement Notariat, sinon juridique immobilier/ environnement/ urbanisme/construction...) vous justifiez d'une expérience minimale de 3 ans en étude notariale ou en Immobilier Professionnel au sein de cabinets conseils spécialisés ou toute autre entreprise disposant d'une importante activité Immobilière.

Vous êtes reconnu(e) pour votre engagement, votre rigueur, votre réactivité. Vos qualités relationnelles, votre sens de l'anticipation et vos reflexes technico – juridiques feront de vous un(e) collaborateur(trice) fiable et précieux(se) au sein de notre équipe.

### **Pour vous permettre de vous épanouir pleinement, nous vous offrons :**

- 37h, semaine aménagée de 4 jours ½ avec possibilité d'aménagement de votre journée « à la carte »
- Statut cadre selon profil et expérience
- Possibilité de télétravail partiel
- Locaux modernes dans un cadre de verdure, à proximité immédiate de Strasbourg (67) — parking sur place

Vous pourriez avoir envie de nous rejoindre en raison de la nature et de la diversité de nos dossiers, de la qualité de nos clients, de l'expertise et de la cohésion de nos équipes — tous les ingrédients propices à votre épanouissement et à votre développement professionnel.

.

Rémunération à négocier - de nature à motiver des candidats de valeur.

Merci de bien vouloir manifester votre intérêt auprès de notre Conseil, en lui faisant parvenir votre dossier (lettre, CV, prétentions) sous référence NOTJURID 202, lequel sera traité en toute confidentialité.

Pluriconseil Idequation Strasbourg  
picard.katz@pluriconseil.fr