UNIVERSITÉ DE LORRAINE

DEMANDE DE TRANSFERT DE DOSSIER ETUDIANT

Année universitaire 201…../ 20…..

N° Etudiant **UL** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| *ou* N° **INE** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| |__|

Nom _____ Prénom _____

Date de naissance ____/____/_____

Adresse actuelle _____

_____

Code postal _____ Commune _____

Téléphone /____/____/____/____/____/____/

Courriel _____@_____

Dernier diplôme préparé à l'Université de Lorraine _____

Composante de départ de l'UL _____ _____

Etablissement d'accueil : *à indiquer en entier sans abréviation*

_____

Adresse postale complète de l'établissement d'accueil où sera envoyé le dossier

_____

_____

Adresse électronique du service d'accueil concerné

_____@_____

Etudes envisagées dans l'établissement d'accueil : Domaine / Diplôme / Mention / Spécialité et année d'étude

_____

Date et Signature de l'étudiant

Avis favorable ❒ Avis défavorable ❒

Visa Service Scolarité Départ

Le transfert de dossier ne concerne que les départs hors de l'Université de Lorraine, aucun transfert ne sera effectué entre composantes de l'Université.

Le transfert de dossier sera effectué après enregistrement de tous les résultats pour l'année en cours (y compris 2ème session).
Vous ne devez pas être redevable d'ouvrages auprès d'une des bibliothèques de l'Université.